УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от 25.02.2022 № 01-23
(с изменениями, утвержденными
приказом и.о. ректора
от 28.02.2023 №01-36,
приказом ректора
от 21.02.2024 № 01-51)

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании работы профессорско-преподавательского состава в Смоленском государственном университете

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании работы профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Смоленский государственный университет» (далее соответственно – Положение, Университет) разработано с учетом требований ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ; приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Устава Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает объем работы и регламентирует порядок планирования работы профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) кафедр Университета.

1.3. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения, реализующие образовательные программы высшего образования.

1.4. Объем работы ППС планируется исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.5. Объем работы ППС включает в себя учебную и внеучебную работу (нагрузку). К учебной работе относится контактная работа обучающихся с преподавателем. К внеучебной работе относятся учебно-методическая, научно-исследовательская, организационная, воспитательная работа и повышение квалификации.

Содержание и нормы времени на выполнение указанных выше видов работ приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

2. Формирование штатного расписания ППС

2.1. Формирование штатного расписания ППС по кафедрам осуществляет отдел кадров.

2.2. Штатным расписанием предусмотрены следующие профессорско-преподавательские должности: декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент.

3.3. Штатное расписание ППС утверждается приказом ректора.

3.Планирование работы ППС на кафедре

3.1. Объем работы преподавателя с учетом всех видов работ, включая учебную нагрузку, составляет не более 1540 часов в год на полную штатную единицу (в зависимости от количества выходных и праздничных дней в году, установленных соответствующим постановлением Правительства Российской Федерации).

3.2. Объем учебной нагрузки на учебный год утверждается ученым советом университета не позднее апреля, предшествующего периоду планирования учебного года (Приложение 2).

3.3. Объем работы ППС кафедр рассчитывается на учебный год.

3.4. Расчет учебной нагрузки производится два раза в год: до 30 апреля – предварительный расчет на основании планируемого контингента обучающихся и до 10 сентября – уточненный расчет на основании фактического контингента обучающихся в текущем учебном году.

3.5. В расчете учебной нагрузки кафедр учитываются все мероприятия, предусмотренные образовательными программами высшего образования всех форм обучения, с учетом количества учебных групп и численности обучающихся, а также программами аспирантуры.

3.6. Распределение между преподавателями закрепленной за кафедрой учебной нагрузки осуществляется заведующим кафедрой, рассматривается и утверждается на заседании кафедры. Распределение учебной нагрузки должно проводиться с учетом квалификации преподавателей, сложности поручаемой им учебной и внеучебной работы.

Для преподавателей, работающих на часть ставки, объемы учебной и внеучебной нагрузки уменьшаются пропорционально части ставки.

3.7. Учебная нагрузка декана факультета, заведующего кафедрой, профессора и доцента включает занятия лекционного и семинарского типов, все виды консультаций, прием экзаменов и зачетов, руководство подготовкой обучающимися выпускных квалификационных работ, курсовых проектов и работ, работу в составе Государственной экзаменационной комиссии, руководство магистрантами и аспирантами, руководство всеми видами практики, руководство магистерскими программами.

3.8. Учебная нагрузка ассистента и старшего преподавателя включает занятия семинарского типа (лабораторные и практические занятия), прием зачетов по соответствующей дисциплине, руководство практикой, руководство подготовкой обучающимися курсовых проектов и работ.

Для старших преподавателей допускается проведение занятий лекционного типа, прием экзаменов по соответствующей дисциплине, руководство подготовкой обучающимися выпускных квалификационных работ.

3.9. Внеучебная нагрузка рассчитывается до 10 сентября.

3.10. Контроль за правильностью расчета нагрузки кафедр и ее утверждение осуществляет проректор по учебно-методической работе.

3.11. Вся планируемая работа преподавателя на учебный год включается в его индивидуальный план.

Индивидуальные планы преподавателей и отчеты об их выполнении рассматриваются на заседании кафедры и утверждаются заведующим кафедрой. Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом

факультета. Индивидуальный план заведующего общеуниверситетской кафедрой утверждается проректором по учебно-методической работе.

3.12. В случае болезни преподавателя или нерабочего праздничного дня, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в счет выполнения осуществляется списание часов:

- учебной нагрузки, которые преподаватель был обязан провести по расписанию;
- внеучебной нагрузки, которые связаны с выполнением соответствующих видов учебной работы.

3.13. По окончании каждого семестра преподаватель отчитывается по выполнению индивидуального плана по всем видам запланированной работы на заседании кафедры.

При учете выполненной учебной работы засчитывается фактически затраченное время (но не свыше установленных норм).

Невыполнение или ненадлежащее выполнение преподавателем индивидуального плана работы рассматривается как дисциплинарный проступок и влечет за собой применение дисциплинарного взыскания.

3.14. При распределении объемов учебной работы по согласованию с проректором по учебно-методической работе заведующий кафедрой может планировать дополнительную учебную нагрузку преподавателя сверх 1 ставки, в размере не более 0,5 ставки.

3.15. По согласованию с проректором по учебно-методической работе преподавателю разрешается планировать учебную нагрузку сверх основной ставки на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год.

3.16. Ответственность за соответствие расчета нагрузки утвержденным нормам времени, а также контроль за выполнением нагрузки преподавателями несут заведующие кафедрами.

Приложение 1
к Положению о планировании
работы профессорско-преподавательского
состава в Смоленском государственном
университете

Нормы времени
для планирования работы профессорско-преподавательского состава кафедр в Смоленском государственном университете

1. Образовательная деятельность

№	Вид учебной работы	Нормы времени (часы)	Примечание
Вступительные испытания			
1	Прием устных экзаменов	0,25	каждому экзаменатору за одного абитуриента
2	Проведение письменных (творческих) экзаменов	2	каждому экзаменатору в аудитории
3	Проведение экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий	2	за прокторинг одной экзаменационной группы
4	Проверка письменных (творческих) работ	0,25	за каждую работу одному экзаменатору
5	Перепроверка отличных, неудовлетворительных и до 5% других работ	0,2	за каждую работу председателю предметной экзаменационной комиссии
Контактная работа с обучающимися			
6	Проведение занятий лекционного и(или) семинарского типов	1 ак. час	в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса
7	Консультации	2	на учебную группу
8	Прием зачетов	2	на учебную группу
9	Прием экзаменов	1/3	на одного обучающегося
10	Проведение занятий лекционного и (или) семинарского типов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	1 ак. час	в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса
11	Сопровождение онлайн-курса	4	на учебную группу
Практика			
12	Учебная, производственная практика		по нормам согласно приказу ректора
Руководство			
13	Контрольной работой	1/3	на одну работу
14	Курсовым проектом	1	на одну работу
15	Курсовой работой	3	на одну работу

16	Бакалаврской выпускной квалификационной работой: 07.03.03 Дизайн архитектурной среды; 54.03.01 Дизайн	25	на одну работу
	08.03.01 Строительство; 35.03.10 Ландшафтная архитектура	20	
	44.03.01 Педагогическое образование (Дополнительное образование (в области дизайна)); 44.03.01 Педагогическое образование (Изобразительное искусство); 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Изобразительное искусство, Декоративно-прикладное искусство)	15	
	остальные направления подготовки(специальности)	10	
17	Научно-исследовательской работой: магистранта	16	на одного обучающегося
	аспиранта очной формы обучения[1] аспиранта заочной формы обучения[1]	50 40	
18	Магистерской программой	10	научному руководителю программы
Государственная итоговая аттестация			
19	Консультации	2	на курс по государственному экзамену
20	Государственный экзамен или защита выпускной квалификационной работы	0,5	на одного обучающегося каждому члену ГЭК, участвующему в заседании
Подготовка по программам аспирантуры[2]			
21	Руководство научной работой аспиранта	50	на одного аспиранта
22	Сопровождение онлайн-курса	1	на одного аспиранта
23	Консультирование по предметам «Иностранный язык», «Специальная дисциплина»	3	на одного аспиранта
24	Научно-педагогическая практика в высшей школе	5	на одного аспиранта
25	Кандидатский экзамен	0,5	на одного аспиранта каждому члену комиссии
26	Экспертная комиссия: участие в текущей и промежуточной аттестации;	2	на одного аспиранта каждому члену комиссии
	участие в итоговой аттестации	6	

2. Научно-исследовательская или творческая работа

2.1. Научно-исследовательская работа

	Вид работы	Нормы времени (часы)	Примечание

[1] Для обучающихся по ФГОС

[2] Для обучающихся по ФГТ

1	Выступление с докладом на всероссийской или международной конференции	50	Включение этого вида работы в индивидуальный план обязательно для руководителей магистерских программ[3] и аспирантов
2	Публикация научных статей в изданиях из перечня ВАК	100	Включение этого вида работы в индивидуальный план обязательно для руководителей магистерских программ и аспирантов
3	Публикация научных статей в изданиях, индексируемых в РИНЦ	50	Включение этого вида работы в индивидуальный план обязательно для всех ППС[4]

2.1. Творческая работа

4	Вид работы	Нормы времени (часы)	Примечание
5	Создание художественно-творческого произведения	100	
6	Создание монументального произведения	200	
7	Проведение персональной выставки	100	
8	Участие в выставке	20	

3. Учебно-методическая работа[5]

	Вид работы	Нормы времени (часы)	Примечание
1	Разработка рабочей программы учебной дисциплины, практики	15	на одну зачетную единицу в соответствии с учебным планом
2	Актуализация рабочей программы учебной дисциплины, практики	5	на одну зачетную единицу в соответствии с учебным планом
3	Подготовка к проведению занятий лекционного типа	1	на один час контактной работы в соответствии с учебным планом
4	Подготовка к проведению занятий семинарского типа	0,75	на один час контактной работы в соответствии с учебным планом
5	Посещение открытого занятия	2	в соответствии с планом работы кафедры

4. Воспитательная работа

	Вид работы	Нормы времени (часы)	Примечание
1	Кураторство студенческой группой	40	
2	Членство в жюри, судейских коллегиях университетского или факультетского уровня	20	

[3] Обязательно участие в международной и национальной конференциях

[4] За исключением кафедры физической культуры

[5] Включение этого вида работы в индивидуальный план обязательно для всех ППС

3	Участие в организации и проведении общественного, культурно-творческого, спортивного мероприятия университетского или факультетского уровня	20	
4	Руководство научной, культурно-творческой, спортивной деятельностью студентов, принявших участие в мероприятии университетского или факультетского уровня	10	

5. Организационная работа

№	Вид работы	Нормы времени (часы)	Примечание
1	Выполнение обязанностей декана факультета	1340	
2	Выполнение обязанностей заведующего кафедрой	200	
3	Выполнение обязанностей заместителя декана факультета	250	
4	Выполнение обязанностей секретаря ученого совета факультета	30	
5	Выполнение обязанностей секретаря ГЭК	0,5	на одного обучающегося

6. Повышение квалификации

	Вид работы	Нормы времени (часы)	Примечание
1	Прохождение планового повышения квалификации (не реже одного раза в три года)	в соответствии с программой повышения квалификации	

Приложение 2
к Положению о планировании
работы профессорско-преподавательского
состава в Смоленском государственном
университете

Объем учебной нагрузки педагогических работников
на 2024-2025 учебный год

1. Учебная работа преподавателям СмолГУ планируется на учебный год в следующем объеме (в часах):

декан факультета – 200;
профессор, заведующий кафедрой – 700;
доцент – 820;
старший преподаватель, ассистент – 900.

2. Преподавателю, выполняющему обязанности заместителя декана, учебная нагрузка уменьшается пропорционально части ставки исходя из норматива в 50 часов на полную штатную единицу.

3. В случае производственной необходимости заведующему кафедрой разрешается увеличивать учебную нагрузку преподавателей на 30 часов (без дополнительной оплаты).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4507ba5debac19a5e3eeb4a69cb19a82
Владелец: Артеменков Михаил Николаевич
Действителен: с 04.12.2023 до 26.02.2025